

Factura Pequeño Contribuyente

JUANA , SUY TOL

Nit Emisor: 69371202

JUANA SUY TOL

CARRETERA A MATAQUESCUINTLA LOTE 20 HACIENDA SAN
ANGEL, zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DEEB93E0-EAD5-4C61-9EF1-E8AB16747DAC

Serie: DEEB93E0 Número de DTE: 3939847265

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 07:59:37

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 07:59:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-157, correspondiente al mes de julio del 2026.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(F)

Juana Suy Tol
DPI: 2436 64451 1406

(F)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Rolando Enrique Tobar Figueroa

JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES

VIDER-MAGA





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1782915091237

Fecha de Generación:
Jul 1, 2026, 8:11 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 07:59:37
Emisor:	69371202
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JUANA SUY TOL
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 4000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DEEB93E0-EAD5-4C61-9EF1-E8AB16747DAC
Serie:	DEEB93E0
Número del DTE:	3939847265
Acuse de recibido:	FCID202620260701T07:59:3806:00DEEB93E0EAD54C619EF1E8AB16747DAC
Fecha de la consulta:	01/07/2026 08:08:53
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/07/2026 08:08:57 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69371202
NOMBRE	JUANA, SUY TOL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-157
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juana Suy Tol
NIT de la persona contratista:		69371202
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de julio del 2026	Al: 31 de julio del 2026
Monto a pagar: Cuatro mil quetzales exactos		Q. 4,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

En cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número **2026-205-1-2-157** suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Colaborar en actividades de mantenimiento y limpieza de áreas internas y externas de las instalaciones de las oficinas del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

Actividad: Se brindó apoyo en las actividades de limpieza y ordenamiento de las áreas internas y externas del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

Resultados: Se logró el orden, limpieza e higiene en las oficinas del Departamento, lo que permitió un entorno adecuado para el desarrollo de las actividades.

2) Colaborar en la recopilación y traslado de documentos dentro de las instalaciones de la oficina del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

Actividad: Se apoyó con la entrega de documentación emitida por el Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

Resultados: Se logró realizar el traslado oportuno de los documentos dirigidos a la Dirección de Desarrollo Agrícola, durante el mes de julio del 2026.

3) Brindar seguimiento en el resguardo de insumos de limpieza a servicio del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

Actividad: Se brindó apoyo con el resguardo de los insumos de limpieza utilizados en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

Resultados: Se logró efectuar el adecuado resguardo de los insumos, asegurando su disponibilidad para su utilización, contribuyendo al mantenimiento de las oficinas del Departamento.

4) Colaborar en los servicios de atención a visitas o personal profesional y técnico en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

Actividad: Se colaboró en la atención y recepción de visitas, así como del personal profesional y técnico del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, durante el mes de julio del 2026.

Resultados: Se consiguió brindar una atención oportuna y cordial a los visitantes que acudieron al Departamento, garantizando una atención eficiente.

Actividad: Se brindó apoyo en la preparación y suministro de alimentos y bebidas para el Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

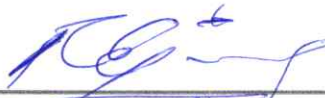
Resultado: Se logró atender los requerimientos del Jefe del Departamento a través del suministro de alimentos y bebidas, durante el mes de julio del 2026.

5) Otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Se brindó apoyo en las labores de limpieza en la oficina de la Dirección de Desarrollo Agrícola.

Resultados: Se logró mantener una adecuada organización del espacio de trabajo, lo que contribuyó al desarrollo eficiente de las actividades y al adecuado desempeño de las funciones asignadas.

F. 
JUANA SUY TOL
DPI: 2436 64451 1406

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO QUE
SUPERVISA EL TRABAJO
Ing. Agr. Rolando Enrique Tobar Figueroa
JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES
VIDER-MAGA

